Tipo de artículo (artículo, revisión, comunicación, etc.)

Título

Nombre Apellido 1, Nombre Apellido 2 y Nombre Apellido 2,\*

|  |
| --- |
|  |

1 Afiliación 1; e-mail@e-mail.com

2 Afiliación 2; e-mail@e-mail.com

**\*** Correspondencia: e-mail@e-mail.com; Tel.: (opcional; incluya el código del país; si hay varios autores correspondientes, agregue las iniciales del autor)

**Resumen:** Un solo párrafo de aproximadamente 200 palabras como máximo. Para los artículos de investigación, los resúmenes deben dar una visión general pertinente del trabajo. Recomendamos encarecidamente a los autores que utilicen el siguiente estilo de resúmenes estructurados, pero sin encabezados: (1) Antecedentes: Colocar la pregunta abordada en un contexto amplio y resaltar el propósito del estudio; (2) Métodos: describir brevemente los principales métodos o tratamientos aplicados; (3) Resultados: resumir los principales hallazgos del artículo; (4) Conclusiones: indíquense los principales iones o interpretaciones concluyentes. El resumen debe ser una representación objetiva del artículo y no debe contener resultados que no estén presentados y fundamentados en el texto principal y no debe exagerar las principales conclusiones.

**Palabras clave:** palabra clave 1; palabra clave 2; palabra clave 3 (Enumere de tres a diez palabras clave pertinentes específicas del artículo, pero razonablemente comunes dentro de la disciplina del tema).

1. Introducción

La introducción debe colocar brevemente el estudio en un contexto amplio y resaltar por qué es importante. Debe definir el propósito de la obra y su significado. El estado actual del campo de investigación debe ser revisado cuidadosamente y las publicaciones clave citadas. Por favor, resalte las hipótesis controvertidas y divergentes cuando sea necesario. Finalmente, mencione brevemente el objetivo principal del trabajo y destaque las principales conclusiones. En la medida de lo posible, mantenga la introducción comprensible para los científicos fuera de su campo de investigación parcial. Las referencias deben numerarse en orden de aparición y en dictado por un número o números entre corchetes, por ejemplo, [1] o [2,3], o [4–6]. Consulte el final del documento para obtener más detalles sobre las referencias.

2. Contenido

Los Materiales y Métodos deben describirse con suficientes detalles para permitir que otros repliquen y construyan sobre los resultados publicados. Tenga en cuenta que la publicación de su manuscrito implica que debe poner a disposición de los lectores todos los materiales, datos, código informático y protocolos asociados con la publicación. Por favor, divulgue en la etapa de envío cualquier restricción en la disponibilidad de materiales o información. Los nuevos métodos y protocolos deben describirse en detalle, mientras que los métodos bien establecidos pueden describirse brevemente y citarse adecuadamente.

Los manuscritos de investigación que informen sobre grandes conjuntos de datos que se depositan en una base de datos disponible públicamente deben especificar dónde se han depositado los datos y proporcionar los números de acceso pertinentes. Si aún no se han obtenido los números de adhesión en el momento de la presentación, sírvase indicar que se facilitarán durante el examen. Deben proporcionarse antes de su publicación.

Los estudios de intervención con animales o seres humanos, y otros estudios que requieren aprobación ética, deben enumerar la autoridad que proporcionó la aprobación y el código de aprobación ética correspondiente.

Esta sección puede dividirse por subtítulos. Debe proporcionar una descripción concisa y precisa de los resultados experimentales, su interpretación, así como las conclusiones experimentales que se pueden extraer.

2.1. Subsección

2.1.1. Subsección

Las listas con viñetas se ven así:

* Primero;
* Segundo;
* Tercero.

Las listas numeradas se pueden agregar de la siguiente manera:

1. Primer artículo;
2. Segundo artículo;
3. Tercer artículo.

El texto continúa aquí.

2.2. Figuras, cuadros y esquemas

Todas las figuras y tablas deben citarse en el texto principal como Figura 1, Tabla 1, etc.

****

**Figura 1.** Esta es una cifra. Los esquemas siguen el mismo formato.

**Tabla 1.** Esta es una mesa. Las tablas deben colocarse en el texto principal cerca de la primera vez que se citan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título 1** | **Título 2** | **Título 3** |
| entrada 1 | datos | datos |
| entrada 2 | datos | datos 1 |

1 Las tablas pueden tener un pie de página.

El texto continúa aquí (Figura 2 y Tabla 2).

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Usuarios\martin\Descargas\testFigure.tif | C:\Usuarios\martin\Descargas\testFigure.tif |
| a) | **b**) |

**Figura 2.** Esta es una cifra. Los esquemas siguen otro formato. Si hay varios paneles, deben enumerarse como: ( a)Descripción de lo que contiene el primer panel; **b)**Descripción de lo que figura en el segundo grupo especial. Las figuras deben colocarse en el texto principal cerca de la primera vez que se citan. Un título en una sola línea debe estar centrado.

**Tabla 2.** Esta es una mesa. Las tablas deben colocarse en el texto principal cerca de la primera vez que se citan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título 1** | **Título 2** | **Título 3** | **Título 4** |
| entrada 1 | datos | datos | datos |
| datos | datos | datos |
| datos | datos | datos |
| entrada 2 | datos | datos | datos |
| datos | datos | datos |
| entrada 3 | datos | datos | datos |
| datos | datos | datos |
| datos | datos | datos |
| datos | datos | datos |
| entrada 4 | datos | datos | datos |
| datos | datos | datos |

3.3. Formato de los componentes matemáticos

Este es el ejemplo 1 de una ecuación:

|  |  |
| --- | --- |
| a = 1, | (1) |

el texto que sigue a una ecuación no tiene por qué ser un párrafo nuevo. Por favor, puntúe las ecuaciones como texto normal.

Este es el ejemplo 2 de una ecuación:

|  |  |
| --- | --- |
| a = b + c + d + e + f + g + h + i + j + k + l + m + n + o + p + q + r + s + t + u + v + w + x + y + z | (2) |

el texto que sigue a una ecuación no tiene por qué ser un párrafo nuevo. Por favor, puntúe las ecuaciones como texto normal.

Los entornos de tipo teorema (incluyendo proposiciones, lemas, corolarios, etc.)se pueden formatear de la siguiente manera:

**Teorema 1.** Texto de ejemplo de un teorema. Los teoremas, proposiciones, lemas, etc. deben numerarse secuencialmente (es decir, la Proposición 2 sigue el Teorema 1). Los ejemplos u observaciones utilizan el mismo formato, pero deben numerarse por separado, por lo que un documento puede contener el teorema 1, la observación 1 y el ejemplo 1.

El texto continúa aquí. Las pruebas deben tener el siguiente formato:

**Demostración del teorema 1.** Texto de la prueba. Nótese que la frase "del teorema 1" es opcional si está claro a qué teorema se le está refiriendo. Siempre termine una prueba con el siguiente símbolo. □

El texto continúa aquí.

Los autores deben discutir los resultados y cómo pueden interpretarse desde la perspectiva de estudios previos y de las hipótesis de trabajo. Las conclusiones y sus consecuencias deben examinarse en el contexto más amplio posible. También se pueden destacar las direcciones futuras de la investigación.

3. Conclusiones

Esta sección no es obligatoria, pero se puede agregar al manuscrito si la discusión es inusualmente larga o compleja.

4. Patentes

Esta sección no es obligatoria, pero puede agregarse si hay patentes resultantes del trabajo reportado en este manuscrito.

**Financiación:** Por favor, agregue: "Esta investigación no recibió financiación externa" o "Esta investigación fue financiada por NOMBRE DE FUNDACIÓN, número de subvención XXX". Verifique cuidadosamente que los detalles dados sean precisos y use la ortografía estándar de los nombres de las agencias de financiamiento.

**Declaración de la Junta de Revisión Institucional:** En esta sección, agregue la Declaración de la Junta de Revisión Institucional y el número de aprobación para estudios que involucren a humanos o animales. Tenga en cuenta que la Oficina Editorial puede solicitarle más información. Por favor agregue "El estudio se realizó de acuerdo con las directrices de la Declaración de Helsinki, y fue aprobado por la Junta de Revisión Institucional (o Comité de Ética) de NOMBRE DE INSTITUCIÓN (código de protocolo XXX y fecha de aprobación)". O "Se renunció a la revisión ética y la aprobación de este estudio, debido a la RAZÓN (proporcione una justificación detallada)". O "No aplica. " para estudios que no involucren a humanos o animales. También puede optar por excluir esta declaración si el estudio no involucró a humanos o animales.

**Declaración de consentimiento informado:** Cualquier artículo de investigación que describa un estudio que involucre a humanos debe contener esta declaración. Por favor, agregue "Se obtuvo el consentimiento informado de todos los sujetos involucrados en el estudio". O "Se renunció al consentimiento del paciente debido a la RAZÓN (proporcione una justificación detallada)". O "No aplica. " para estudios que no involucran a humanos. También puede optar por excluir esta declaración si el estudio no involucró a humanos.

Se debe obtener el consentimiento informado por escrito para su publicación de los pacientes participantes que puedan ser identificados (incluso por los propios pacientes). Indique "Se ha obtenido el consentimiento informado por escrito del paciente (s) para publicar este documento" si corresponde.

**Agradecimientos:** En esta sección, puede reconocer cualquier apoyo otorgado que no esté cubierto por las secciones de contribución del autor o financiación. Esto puede incluir apoyo administrativo y técnico, o donaciones en especie (por ejemplo, materiales utilizados para experimentos).

**Conflictos de intereses:** Declarar conflictos de intereses o declarar "Los autores declaran que no hay conflicto de intereses". Los autores deben identificar y declarar cualquier circunstancia o interés personal que pueda percibirse como una influencia inapropiada en la representación o interpretación de los resultados de la investigación informados. Cualquier papel de los financiadores en el diseño del estudio; en la recopilación, análisis o interpretación de datos; en la redacción del manuscrito, o en la decisión de publicar los resultados deben declararse en esta sección. Si no hay ningún rol, por favor indique "Los financiadores no tuvieron ningún papel en el diseño del estudio; en la recopilación, análisis o interpretación de datos; en la redacción del manuscrito, o en la decisión de publicar los resultados".

**Apéndice A**

El apéndice es una sección opcional que puede contener detalles y datos complementarios al texto principal, por ejemplo, explicaciones de detalles experimentales que interrumpirían el flujo del texto principal pero que, sin embargo, siguen siendo cruciales para comprender y reproducir la investigación mostrada; las cifras de réplicas para experimentos de las cuales se muestran datos representativos en el texto principal se pueden agregar aquí si son breves o como datos complementarios. Las pruebas matemáticas de los resultados que no son centrales para el artículo se pueden agregar como un apéndice.

**Apéndice B**

Todas las secciones del apéndice deben citarse en el texto principal. En los apéndices, las Figuras, Tablas, etc. deben etiquetarse comenzando con "A", por ejemplo, Figura A1, Figura A2, etc.

Referencias

Las referencias deben numerarse por orden de aparición en el texto (incluidas las citas en tablas y leyendas) y enumerarse individualmente al final del manuscrito. Recomendamos preparar las referencias con un paquete de software de bibliografía, como End Note, Reference Manager o Zotero para evitar errores de escritura y referencias duplicadas. Incluya el identificador de objeto digital (DOI) para todas las referencias cuando estén disponibles.

Las citas y referencias en los Materiales Complementarios están permitidas siempre que también aparezcan en la lista de referencias aquí.

En el texto, los números de referencia deben colocarse entre corchetes [ ] y colocarse antes de la puntuación; por ejemplo, [1], [1–3] o [1,3]. Para las citas incrustadas en el texto con paginación, use paréntesis y corchetes para indicar el número de referencia y los números de página; por ejemplo [5] (p. 10), o [6] (pp. 101-105).

1. Autor 1, A.B.; Autor 2, C.D. Título del artículo. *Abreviatura del nombre de la revista* **Año,** *Volumen,* Rango de páginas.
2. Autor 1, A.; Autor 2, B. Título del capítulo. En *el título del libro,*2ª ed.; Editor 1, A., Editor 2, B., Eds.; Editorial: Ubicación del editor, país, 2007; Volumen 3, pp. 154-196.
3. Autor 1, A.; Autor 2, B. *Título del libro,*3ª ed.; Editorial: Ubicación del editor, país, 2008; págs. 154-196.
4. Autor 1, A.B.; Autor 2, C. Título de la obra inédita. *Abreviatura del nombre de la* revista etapa de publicación (en revisión; aceptado; en prensa).
5. Autor 1, A.B. (Universidad, Ciudad, Estado, País); Autor 2, C. (Instituto, Ciudad, Estado, País). Comunicación personal, 2012.
6. Autor 1, A.B.; Autor 2, C.D.; Autor 3, E.F. Título de la presentación. En el título de la obra recopilada (si está disponible), Actas del nombre de la conferencia, lugar de la conferencia, país, fecha de la conferencia; Editor 1, Editor 2, Eds. (si está disponible); Editorial: Ciudad, País, Año (si está disponible); Número de resumen (opcional), Paginación (opcional).
7. Autor 1, A.B. Título de la tesis. Nivel de tesis, Universidad que otorga el título, Ubicación de la universidad, Fecha de finalización.
8. Título del Sitio. Disponible en línea: URL (accedida el día mes año).